

Integrovaná střední škola Nová Paka, Kumburská 846, 509 31 Nová Paka

Školní řád

Obsah:

Školní řád

Všeobecná ustanovení

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1.3 Vztahy žáků se zaměstnanci školy a dalšími žáky

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provozní řád teoretického vyučování

2.2 Chování žáků v teoretickém vyučování

2.3 Provozní řád praktického vyučování

2.4 Docházka do školy, uvolňování žáků

2.5 Organizace stravování

2.6 Režim na akcích mimo školu

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a s osobním majetkem žáků

5.1 Podmínky zacházení s majetkem školy

5.2 Podmínky zacházení s osobním majetkem

6. Výchovná opatření (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.)

6.1 Pochvaly a jiná ocenění

6.2 Kázeňská opatření

Závěrečná ustanovení

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady průběžného hodnocení

2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

3. Hodnocení žáka v náhradním termínu

4. Opravné zkoušky

5. Komisionální zkoušky

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

7. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

8. Průběh a hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu

Všeobecná ustanovení

- a) Tento dokument je vydáván na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, které stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (§21 odst. 1 školského zákona),
- b) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy, jsou-li žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (§16 odst. 6 školského zákona),
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (§21 odst. 1 školského zákona),
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí (§21 odst. 1 školského zákona),
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (§21 odst. 1 školského zákona),
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (§21 odst. 1 školského zákona),
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona (§21 odst. 1 školského zákona).
- h) Tato práva s výjimkou písmen a), b), e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků (§21 odst. 2 školského zákona).
- i) Na informace podle písmene c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost (§21 odst. 3 školského zákona). Informace škola poskytuje prostřednictvím webových stránek školy (program Bakalář), studijních průkazů žáků, třídních schůzek a individuálních konzultací.

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 odst. 1 školského zákona),
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (§22 odst. 1 školského zákona),
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (§22 odst. 1 školského zákona).

Zletilí žáci jsou dále povinni

- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§ 22 odst. 2 školského zákona),
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (§ 22 odst. 2 školského zákona),
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (§ 22 odst. 2 školského zákona).

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy (§22 odst. 3 školského zákona),
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst. 3 školského zákona),
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§22 odst. 3 školského zákona),
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (§22 odst. 3 školského zákona),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (§22 odst. 3 školského zákona).

1.3 Vztahy žáků se zaměstnanci školy a dalšími žáky

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů se vzájemnou úctou a důvěrou.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Žáci oslovují vyučující „paní učitelko, pane učiteli“ nebo jejich tituly.
- d) Při příchodu dospělé osoby do učebny pozdraví žáci povstáním (nevztahuje se na dobu písemných prací, učeben praktického vyučování, výpočetní techniky, odborných předmětů a elektrických měření).
- e) Zvláště hrubé *opakované* slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči *zaměstnancům* školy *nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné* zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem (§31 odst.3 školského zákona). Vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními tohoto zákona.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provozní řád teoretického vyučování

- a) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
0.h. 7.00 – 7.45 3.h. 9.50 – 10.35 6.h. 12.35 – 13.20 9.h. 15.10 – 15.55

1.h. 7.55 – 8.40 4.h. 10.45 – 11.30 7.h. 13.30 – 14.15 10.h. 16.00 – 16.45
2.h. 8.50 – 9.35 5.h. 11.40 – 12.25 8.h. 14.20 – 15.05

- b) V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat (tělesná výchova, elektrická a elektrotechnická měření, výpočetní technika...).
- c) Školní budova se pro žáky otvírá v 6.40.
- d) Po skončení výuky podle rozvrhu hodin žáci odcházejí z budovy školy. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem.
- e) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře vchodu pro žáky. *Provoz ve škole je monitorován kamerovým systémem.*

2.2 Chování žáků v teoretickém vyučování

- a) Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají na svou osobní hygienu.
- b) Po příchodu do školy se žáci v prostoru šaten přezují do přezůvek, uzamknou svou šatní skříňku a v učebnách zaujmou místo dané zasedacím pořádkem.
- c) Své pracovní místo a jeho okolí udržují žáci v čistotě a v pořádku. Během vyučovací hodiny smí žák opustit svoje místo jen se svolením vyučujícího.
- d) Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování, zpracovávají zadané domácí úkoly.
- e) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na začátku vyučovací hodiny.
- f) Žáci s sebou nosí všechny pomůcky potřebné pro vyučování včetně studijního průkazu, na hodiny tělesné výchovy mají předepsaný oděv a obuv.
- g) Studijní průkaz žáci udržují ve vzorném stavu. V případě úmyslného znehodnocení nebo ztráty se za vystavení nového studijní průkazu účtuje poplatek 100 Kč.
- h) Mobilní telefon mají žáci během vyučovacích hodin vypnutý a uložený v batohu.
- i) Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů během vyučování je žákům dovoleno jen s výslovným souhlasem dotyčné osoby.
- j) Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu, využívají je k přípravě na vyučování, k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- k) V době nepřítomnosti vyučujícího žáci neotvírají okna v učebnách a na chodbách.
- l) Při přechodu do jiné učebny žáci uklidí své pracovní místo, po skončení vyučování navíc ukládají židle do lavic.
- m) Při výuce ve specializovaných učebnách (výpočetní techniky, odborných předmětů, el. měření, praktického vyučování, v tělocvičně) se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny.
- n) S výjimkou přestávky na oběd před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovy školy bez svolení třídního učitele, vyučujícího nebo dozoru.

Povinnosti žakovských služeb ve třídě

Služba určená třídním učitelem:

- oznamuje na začátku hodiny chybějící žáky vyučujícímu,
- během vyučování pečuje o třídní knihu,
- dbá na pořádek a čistotu ve třídě. Žáka, který nepořádek zavínil, vyzve k nápravě. Pokud viník neuposlechne, služba zajistí pořádek sama a vše oznámí třídnímu učitelé.
- v případě, že se vyučující nedostaví do 10 minut po zazvonění, služba vyučujícího vyhledá a slušnou formou upozorní na začátek vyučování. V případě nepřítomnosti vyučujícího

- nahlásí situaci zástupci ředitele pro teoretickou výuku.
- přináší na vyučovací hodinu pomůcky, které požaduje vyučující,
 - stará se o čistotu tabule,
 - závady zjištěné v učebně hlásí ihned vyučujícímu,
 - po skončení výuky nebo při jiném odchodu žáků z učebny odchází poslední a odstraňuje nedostatky v pořádku včetně zhasínání a zavírání oken.

2.3 Provozní řád praktického vyučování

- a) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce (§ 65 odst. 3 školského zákona).
- b) Vyučovací hodina v praktickém vyučování trvá 60 minut.

2.4 Docházka do školy, uvolňování žáků

- a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- b) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit škole důvod nepřítomnosti. Zletilý žák oznamuje důvody své nepřítomnosti sám.
- c) U předem známé nepřítomnosti požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka o uvolnění žáka z vyučování, a to před začátkem jeho nepřítomnosti. Žáka může uvolnit
 - na 1 vyučovací hodinu (dvouhodinu) vyučující příslušného předmětu,
 - na více vyučovacích hodin až 1 den třídní učitel (v jeho nepřítomnosti ZŘTV) nebo vedoucí učitel praktického vyučování v době praktického vyučování,
 - na více dnů ředitel školy.O uvolnění na více dnů je třeba žádat prostřednictvím třídního učitele nejméně 3 pracovní dny před předpokládanou nepřítomností.
- d) Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák dokládá důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení absence třídnímu učiteli (při absenci v praktickém vyučování učiteli odborného výcviku). Nepřítomnost žáka ve vyučování je třeba omlouvat vždy písemně do studijního průkazu, pouze v odůvodněných případech jiným písemným dokladem.
- e) Při dlouhodobé nebo často opakované absenci žáka může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.
- f) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že nedojde k nápravě, je škola povinna toto oznámení opakovat a současně tuto skutečnost ohlásit Policii ČR.
- g) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů po doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 školského zákona).
- h) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost

zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen (podle §67 odst. 1, 2 školského zákona).

- i) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák tohoto ročníku školu nenavštěvuje (§ 30 odst. 1 a 2, § 164 odst. 1 a) školského zákona).

2.5 Organizace stravování

- a) Žáci mají právo se stravovat ve školní jídelně na budově 846.
- b) Žáci se stravují ve stanovené době (12.25 – 14.30).
- c) Organizace výdeje stravy a provoz školní jídelny se řídí směrnicí „Provozní řád školní jídelny“.

2.6 Režim na akcích mimo školu

- a) Exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, termíny exkurzí jsou součástí ročního termínového plánu školy.
- b) Exkurze zajišťuje a vede vyučující nebo jiný pedagogický pracovník určený ředitelem školy.
- c) Pro žáky 1. ročníku škola organizuje lyžařský výcvik, pro žáky 3. ročníků čtyřletých oborů organizuje škola sportovní kurz.
- d) Organizace lyžařského výcviku a sportovního kurzu se řídí metodickým pokynem MŠMT č. j. 37 014/2005-25.
- g) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků nebo přímo zletilým žákům (čl. 10 odst.4 metodického pokynu MŠMT č.j. 37 014/2005 - 25).
- h) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- i) Při činnostech mimo školu budou žáci předem seznámeni s příslušnými bezpečnostními předpisy prostřednictvím třídního učitele nebo pověřeného dozoru. Při pobytu v ubytovacích zařízeních jiných osob se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy, používat předepsané ochranné pomůcky a neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních osob.
- b) Po celou dobu vyučování se nad žáky koná dozor. Dozor začíná 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.
- c) Žáci ihned informují vyučujícího, třídního učitele nebo pedagogický dozor o případech nevolnosti, zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby či jiné osoby, jehož byli přítomni.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků,

- poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- e) Na začátku školního roku třídní učitel seznámí žáky se školním řádem i s pravidly BOZP, o poučení provede zápis do třídní knihy a žáci stvrdí poučení svým podpisem.
 - f) Při výuce v tělocvičně, v učebnách praktického vyučování a el. měření zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem těchto učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
 - g) Žákům je zakázáno do všech prostor školy a na akce organizované školou nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků nebo jiných osob, například zbraně, výbušniny, pyrotechniku atd. a rovněž tyto věci ve škole používat. **Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky podle čl. 6.2.**
 - h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
 - i) Ve všech prostorách školy se zakazuje používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
 - j) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s elektroinstalací bez dozoru pedagogického pracovníka. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky podle čl. 6.2.
 - k) Ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
 - l) Ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. **Porušení tohoto zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu podle čl. 6.2 a bude předáno v případě nezletilého žáka k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.**
 - m) Ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto zákazu je **porušením trestního zákona** a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
 - n) Škola bude řešit porušení zákazů podle bodů k), l), m) podle metodického pokynu MŠMT č.j. 20 006/2007-51.
 - o) Škola plní povinnosti v souvislosti se zdravotní způsobilostí žáků při přijímání ke studiu a další přípravě na výkon povolání (zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách).

4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Jsou zakázány projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a jakékoliv jednání, které může způsobit psychickou nebo fyzickou újmu. **Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky podle čl. 6.2.**
- b) Žáci jsou povinni takovému jednání zabránit, zabránit výskytu vandalismu, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv

- a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.
- d) Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci.
 - e) Žák má právo žádat vedení školy o řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a s osobním majetkem žáků

5.1 Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b) Každý žák zodpovídá za své pracoviště. Je povinen udržovat v pořádku veškerý majetek školy, škody způsobené na svěřeném majetku nahlásí ihned učiteli.
- c) Na počítačových stanicích je zakázáno instalovat nebo spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo vyučujícího, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů, dat nebo k narušení bezpečnosti. **Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky podle čl. 6.2.**
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují prostory školy v čistotě a v pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) V případě úmyslného poškození, poškození z nedbalosti nebo zcizení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob je žák odpovědný za škody, které způsobil. Způsobenou škodu pak uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání škody soudní cestou.
- e) Zcizení majetku je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení nebo škola doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil. Nezletilý pachatel bude navíc ohlášen orgánu sociálně-právní ochrany.

5.2 Podmínky zacházení s osobním majetkem

- a) Žáci nenosí do školy věci, které nejsou potřebné k výuce, zejména cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. V případě, že žák musí mít u sebe cenný předmět nebo větší obnos peněz (nad 200 Kč), *uloží si toto po dobu vyučování v kanceláři školy.*
- b) Veškeré ztráty osobních věcí nebo jejich poškození hlásí žáci ihned svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Žáci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých věcí.

6. Výchovná opatření (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.)

6.1 Pochvaly a jiná ocenění

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (§ 10 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005, čl. I bod 13 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).

- b) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (podle § 10 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., čl. I bod 14 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).

6.2 Kázeňská opatření

- a) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- aa) napomenutí třídního učitele,
 - ab) napomenutí učitele odborného výcviku,
 - ac) důtku třídního učitele,
 - ad) důtku učitele odborného výcviku, nebo
 - ae) důtku ředitele školy (§ 10 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., čl. I bod 15, 16 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).
- b) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy a oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka zápisem do studijního průkazu (podle § 10 odst. 5, 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).
- c) **Důtku třídního učitele** (učitele odborného výcviku) ukládá třídní učitel (učitel OV) za drobná porušení školního řádu, za tři zápisy ve studijním průkazu nebo v třídní knize, za ojedinelou neomluvenou absenci. Posouzení závažnosti provinění je v kompetenci třídního učitele s přihlédnutím k názorům dalších vyučujících.
- d) **Důtku ředitele školy** ukládá ředitel školy při závažném přestupku proti školnímu řádu nebo proti pravidlům slušného chování (například neomluvená absence, kouření v objektu školy a další), případně za opakované menší přestupky proti školnímu řádu.
- e) V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o **podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy**. *V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.* V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku (§ 31 odst. 2 školského zákona).
- f) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho **vyloučení**. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku (§ 31 odst. 2 školského zákona). Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.
- g) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, návykových látek, omezování osobní svobody a násilí na spolužácích, krádež, vandalské ničení školního inventáře, poškození počítačových stanic a další výše uvedené přestupky.
- h) Zvláště hrubé *opakované* slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči *zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem* (§ 31 odst. 3 školského zákona).
- i) *Dopustí-li se žák jednání podle odst. 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl* (§ 31 odst. 5 školského zákona).

Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád byl schválen radou školy dne 12. 10. 2017.
- b) Změny lze navrhnout průběžně, všechny změny ve školním řádu musí být schváleny školskou radou po projednání v pedagogické radě.
- c) Školní řád je vyvěšen na chodbách všech budov školy, je zveřejněn na webových stránkách školy.
- d) Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na provozní poradě dne 4. 10. 2017.
- e) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací na webových stránkách školy.
- f) Tento školní řád nabývá účinnosti dne 16. 10. 2017, ruší předcházející školní řád.

Školní řád byl zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami), zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 65/2017 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

V Nové Pace 12. 10. 2017

Mgr. Zbyněk Hruška
ředitel školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady průběžného hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získává učitel:
 - aa) soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování,
 - ab) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - ac) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - ad) analýzou výsledků různých činností žáka,
 - ae) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s dalšími odborníky,
 - af) rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.
- b) Znamky získává učitel průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Žák má právo být v průběhu klasifikačního období hodnocen známkou alespoň dvakrát. Jestliže to dovolí charakter předmětu, volí učitel více forem hodnocení (např. ústní i písemné).
- d) Učitel oznamuje žákovi každé jeho evidované hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje. Po ústním zkoušení, pohybovém a praktickém ověřování schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných a grafických prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu opravené práce všem žákům předloží.
- e) Žák je povinen všechny své známky zapisovat do studijního průkazu.
- f) Všechny práce žáka užité při klasifikaci uchovávají učitelé po celé klasifikační období. Předepsané písemné práce z českého jazyka a matematiky se uchovávají po celou dobu studia žáka ve škole.
- g) O termínu písemné práce, která má trvat více než 30 minut, informuje učitel žáky s dostatečným předstihem. V jednom dni mohou konat žáci jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- h) Klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech neovlivňuje chování žáka.
- i) Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami:
 - ia) u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení se při jeho vzdělávání a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení,
 - ib) učitel respektuje doporučení psychologických vyšetření žáka, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení žáka.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.
- b) Hodnocení za 1. pololetí se vydává formou výpisu z vysvědčení.
- c) Na počátku klasifikačního období učitel seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
- d) Výsledný stupeň klasifikace se neurčuje na základě aritmetického průměru známek za příslušné klasifikační období.
- e) Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:
 - 1 (výborný)** – žák bezpečně ovládá učivo požadované učebními osnovami, pohotově

vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, samostatně dedukovat a činit nové závěry ze získaných vědomostí, vyjadřuje se přesně a výstižně, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s drobnými nedostatky, je schopen studovat vhodné texty.

2 (chvalitebný) – žák ovládá učivo požadované učebními osnovami, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, je schopen samostatně s drobnými chybami řešit zadané úkoly, samostatně reprodukovat získané vědomosti a za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí, vyjadřuje se věcně správně s menší přesností, kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 (dobrý) – žák ovládá učivo požadované učebními osnovami v jeho podstatě tak, že na ně může navazovat při osvojování nového učiva, požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně, je schopen reprodukovat získané vědomosti, v myšlení je méně samostatný, při řešení úkolů je třeba občasné pomoci učitele, nevyjadřuje se vždy správně a výstižně, častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 (dostatečný) – žák má ve znalostech učiva požadovaného učebními osnovami závažné mezery, při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností má větší nedostatky, je schopen používat získané vědomosti, není samostatný v myšlení, při řešení úkolů se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen s pomocí učitele, vyjadřuje se s vážnými nedostatky ve správnosti a výstižnosti, výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 (nedostatečný) – žák má ve znalostech učiva závažné a značné mezery, jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, při samostatné práci není schopen naznačit postup řešení, úkoly neumí řešit ani s pomocí učitele, vyjadřuje se se závažnými nedostatky ve správnosti a výstižnosti, kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni, nedovede samostatně studovat.

f) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“ (§ 3 odst.2 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).

g) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“ (§ 3 odst. 3 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).

h) Chování žáka v denní formě vzdělávání se hodnotí těmito stupni:

1 (velmi dobré) – žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný k výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování či proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost svoji nebo jiných osob (např. neomluvená absence menšího rozsahu, konzumace alkoholu, opakované kouření apod.).

3 (neuspokojivé) – chování žáka je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků (např. neomluvená absence vyššího rozsahu, opakované kouření, konzumace alkoholu apod.).

i) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel, projednává ji pedagogická rada a schvaluje

ředitel školy.

j) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl(a) – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a) – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a) – pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

k) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (§ 69 odst. 9 školského zákona).

l) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti (§ 69 odst. 10 školského zákona).

m) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3. Hodnocení žáka v náhradním termínu

a) Žák může být ve vyučovacím předmětu nehodnocen, pokud jeho absence v daném předmětu přesáhne 30 % nebo neodevzdal práci, která má pro jeho klasifikaci zásadní význam.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. (§ 69 odst. 5 školského zákona).

c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 školského zákona).

d) Ze znalostí příslušného předmětu za dané klasifikační období přezkouší žáka vyučující. Datum přezkoušení stanoví ředitel školy na návrh vyučujícího.

4. Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální (§ 69 odst. 7 školského zákona).
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník (§ 69 odst. 8 školského zákona).

5. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - aa) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 školského zákona),
 - ab) koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 školského zákona).
- b) Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který vyučuje témuž nebo příbuznému předmětu. Složení komise, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní tyto informace na nástěnkách budov 325 i 846 (podle § 6 odst. 4 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).
- c) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu (§ 6 odst. 2 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).
- d) Po skončení komisionální zkoušky předseda komise oznámí výsledky zkoušky žákovi. Pokud byl žák neúspěšný, projedná neprodleně další postup s ředitelem školy.
- e) Žák si musí vyzvednout vysvědčení po opravné zkoušce do konce školního roku (31.8.). U nezletilých žáků v případě nevyzvednutí vysvědčení škola zašle vysvědčení zákonnému zástupci žáka.
- f) Komisionální opravnou zkoušku může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy (podle § 6 odst. 3 vyhlášky 374/2006 Sb.).

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) *Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.*
- b) *Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.*
- c) *Vyučující sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.*
- d) *Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.*
- e) *Podle druhu postižení využívá vyučující speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.*

7. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (podle § 18 školského zákona):
 - aa) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - ab) žákovi s mimořádným nadáním.
- b) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů.
- c) O tento způsob vzdělávání žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- d) V IVP je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP podepíše ředitel školy, žák a zákonný zástupce nezletilého žáka.
- f) Kontrolu plnění IVP provádí třídní učitel.

8. Průběh a hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu

- a) Škola organizuje nástavbové studium pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání v délce 3 let denní formy vzdělávání.
- b) Vzdělávání v nástavbovém studiu trvá 3 roky, probíhá v dálkové formě vzdělávání.
- c) Absolvent získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- d) Konzultační hodiny jsou zařazeny v konzultačních dnech ve čtrnáctidenním cyklu.
- e) Za každé klasifikační období vykonávají žáci zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle učebního plánu vyučovalo. Formu zkoušky volí vyučující, na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly hodnocení i s formou zkoušky.
- f) Žáci jsou povinni dodržovat termíny klasifikace stanovené vyučujícím, náhradní termín stanoví vyučující pouze ze závažných důvodů písemně doložených.
- g) Pokud se žák nástavbového studia rozhodne ukončit studium, sdělí bezodkladně tuto skutečnost vedení školy.
- h) Chování se v dálkové formě studia neklasifikuje.

V Nové Pace 12. 10. 2017

Mgr. Zbyněk Hruška

ředitel školy

